



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

№ 54

**ПРИКАЗ**

26.04.2021

Санкт-Петербург

**Об организации деятельности, режиме работы и обеспечении комплексной безопасности Академии в период с 01 по 10 мая 2021 года**

В связи с наступлением праздничных, выходных и нерабочих дней, посвященных Празднику Весны и Труда и 76 годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом председателя Комитета по науке и высшей школе от 14.04.2021 № 01-21-0-0, Указом Президента РФ от 2.04.2021 №242 Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 года, требованиями нормативных документов по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных учреждений, в целях обеспечения комплексной безопасности Академии, предупреждения нарушения общественного порядка и недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в целях сохранения тенденции сокращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Академии,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы Академии с 1 по 11 мая 2021 г.:
  - 1 мая - праздничный день;
  - 2 и 3 мая - выходные дни (учебный день по субботнему расписанию);
  - 4-8 мая учебные дни (согласно графикам учебного процесса по программам высшего образования и среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);
  - 9 мая 2021 - праздничный день;
  - 10 мая - выходной день (по воскресному дню);
2. Привлечь:
  - 4-8 мая – по личному заявлению работника (Приложение 1) - преподавателей СПО для проведения учебных (иных) занятий (в том числе с применением ДОТ) согласно ранее утвержденным календарному учебному графику и расписанию занятий для программ СПО;

- 4-8 мая - по личному заявлению работника (Приложение 1) - преподавателей ВО для проведения учебных (иных) занятий в дистанционном формате согласно ранее утвержденным календарному учебному графику и расписанию занятий для программ ВО.

3. Обеспечить меры по реализации элементов использования дистанционных образовательных технологий в период с 4 по 8 мая для работников, осуществляющих образовательную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Проректору по учебной работе (высшее образование) Алтуфьевой А.А. и проректору по СПО Загашеву И.О. обеспечить организацию образовательного процесса (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) в соответствии с п.2 настоящего приказа;

5. Проректору по информатизации и инновационно-методической деятельности Кузютину Д.В. организовать обеспечение информационно-технической поддержки научно-педагогических работников и обучающихся Академии в вопросах организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Начальнику отдела информатизации Сергиевскому А.В. обеспечить бесперебойную работу информационных систем Академии и удаленный доступ к ним для преподавателей и работников структурных подразделений, осуществляющих удаленную (дистанционную) работу из дома.

7. Проректорам Академии, деканам факультетов и руководителям других структурных подразделений организовать и обеспечить проведение профилактической разъяснительной работы с обучающимися и сотрудниками, направленной на:

- соблюдение установленных правил по профилактике и мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- обеспечение безопасности и повышение бдительности в праздничные, выходные и нерабочие дни, недопущения их участия в несанкционированных массовых мероприятиях;
- оперативное информирование работников об изменении в условиях работы, принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия посредством доступных каналов информирования;
- соблюдение установленного режима ограниченного доступа в Академию.

8. Проректору по административной работе, общим вопросам и безопасности Сальникову А.И.:

- обеспечить дополнительные меры по охране Академии, усилить пропускной режим в здание вуза, исключить возможность несанкционированного доступа в здание Академии посторонних лиц;
- обеспечить должный контроль сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения здания;
- провести дополнительный инструктаж сотрудников Академии по технике безопасности, а также по действиям в случае возникновения внешних угроз безопасности и чрезвычайных ситуаций;



- провести дополнительный инструктаж с обслуживающим персоналом, сотрудниками охранной организации о необходимости повышения бдительности, соблюдения мер предосторожности, обеспечения личной и комплексной безопасности Академии, в ходе которых сориентировать их на выявление и своевременное информирование органов внутренних дел о подозрительных лицах, проявляющих необоснованный интерес к режиму работы Академии, осуществляющих фото- и видеосъемку, а также подозрительных предметах, под которые могут быть замаскированы самодельные взрывные устройства;

- в полном объеме обеспечить требования нормативных документов, в том числе Федерального закона от 21.12.2010 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», а также специальных программ по обеспечению пожарной безопасности, осуществить проверку исправности пожарной сигнализации, средств экстренной связи и инженерно-технических систем;

- обеспечить соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов Академии;

- принять меры по устранению потенциально опасных объектов у входа и в помещениях Академии (бесхозных автомобилей, коробок, пакетов и др.);

- обеспечить беспрепятственный проезд на территорию автомобильного транспорта пожарно-спасательных и оперативных служб;

- осуществить дополнительные проверки подвальных, чердачных и подсобных помещений с целью обнаружения легковоспламеняющихся и взрывчатых предметов и веществ, которые могут быть использованы в качестве средств совершения диверсионно-террористических актов;

- проверить функционирование тревожных кнопок экстренного вызова полиции, состояние запасных эвакуационных выходов;

- усилить дезинфекционный режим и создать условия для соблюдения сотрудниками и обучающимися Академии правил личной гигиены.

9. Дежурной службе охраны в период с 1 по 10 мая 2021 г. допуск в здание Академии работников, обучающихся и других лиц осуществлять строго в соответствии с Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режима.

В экстренных (аварийных) случаях и в чрезвычайных ситуациях дежурной службе охраны разрешается осуществлять беспрепятственный доступ в здание Академии уполномоченных представителей правоохранительных и контролирующих органов (при предъявлении соответствующих предписаний), работников аварийных и других служб, сотрудников Управляющей компании и других внешних организаций, обеспечивающих функционирование инфраструктуры Академии, с обязательным оповещением ректора или проректора по административной работе, общим вопросам и безопасности (с регистрацией указанных лиц в специальном журнале).

10. На период праздничных, выходных и нерабочих дней организовать дежурство ответственных должностных лиц Академии в соответствии с графиком (Приложение 2).

11. Проректорам в срок до 15.00 30 апреля 2021 г. подготовить и представить мне на утверждение проекты приказов по соответствующим направлениям деятельности (при необходимости).

12. Проректору по информатизации и инновационно-методической деятельности Кузютину Д.В. организовать размещение данного приказа на официальном сайте Академии.
13. Помощнику ректора Можайской К.А. довести приказ до исполнителей.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.К. Богатырев

Приложение 1  
Форма личного заявления  
сотрудника о согласии выхода на  
работу в нерабочие дни

Ректору ЧОУ РХГА  
Богатыреву Д.К.  
.....(должность  
сотрудника, Ф.И.О.)

Заявление

Я, (Ф.И.О. полностью), выражаю свое согласие на проведение учебных (с применением дистанционных образовательных технологий) занятий в период с 4 мая по 8 мая согласно ранее утвержденным календарному учебному графику и расписанию занятий.

С уважением,  
Дата, подпись

Приложение №1  
к приказу ректора РХГА  
от 26 апреля 2020 г. N \_\_\_

### ГРАФИК

#### ответственных должностных лиц Академии в праздничные дни

С (Дата и время)	По (Дата и время)	Ф.И.О. ответственного лица	№№ моб.тлф.
01.05.2021 08.00	02.05.2021 08.00	Загашев Игорь Олегович	8 911 927-20-37
02.05.2021 08.00	03.05.2021 08.00	Масленников Дмитрий Владимирович	8 911 291-78-45
03.05.2021 08.00	04.05.2021 08.00	Сальников Александр Иванович	8 906 248-83-27
04.05.2021 08.00	05.05.2021 08.00	Алтуфьева Александра Андреевна	8 921 945-04-58
05.05.2021 08.00	06.05.2021 08.00	Загашев Игорь Олегович	8 911 927-20-37
06.05.2021 08.00	07.05.2021 08.00	Сальников Александр Иванович	8 906 248-83-27
07.05.2021 08.00	08.05.2021 08.00	Алтуфьева Александра Андреевна	8 921 945-04-58
08.05.2021 08.00	09.05.2021 08.00	Масленников Дмитрий Владимирович	8 911 291-78-45
09.05.2021 08.00	10.05.2021 08.00	Кузютин Денис Вячеславович	8 921 440-56-34
10.05.2021 08.00	11.05.2021 08.00	Кузютин Денис Вячеславович	8 921 440-56-34

Проректор по административной работе,  
общим вопросам и безопасности



А.И.Сальников