



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

№ 111

ПРИКАЗ

12.11.2020

Санкт-Петербург

Об организации деятельности по снижению рисков распространения среди обучающихся и сотрудников академии новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с введением режима повышенной готовности в субъектах Российской Федерации в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях снижения рисков массового распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации, а также в целях реализации исполнения Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.11.2020 № 1402 О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 13.11.2020 провести в академии мероприятия для обучающихся по основным образовательным программам высшего и послевузовского образования в форме поэтапного перевода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Проректору по учебной работе Алтуфьевой А.А.
 - обеспечить поэтапный перевод образовательного процесса в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечить реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом индивидуальных потребностей, в том числе для иностранных обучающихся;
 - при проведении промежуточной аттестации предусмотреть в локальных нормативных актах образовательной организации проведение промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.
3. Проректорам, деканам факультетов и руководителям других структурных подразделений академии:

- при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечить надлежащее качество подготовки обучающихся;

- при проведении промежуточной аттестации руководствоваться статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», предусмотрев в локальных нормативных актах образовательной организации проведение промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Исключить нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания, которым обеспечивается соблюдение режима самоизоляции с 13 ноября 2020 г. и до особого распоряжения. Настоящий пункт может не применяться к работникам РХГА, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования академии.

5. Отменить до особого распоряжения все служебные командировки и ограничить межрегиональное перемещение работников.

6. Проректору по информатизации и инновационно-методической деятельности Кузютину Д.В.:

- организовать обеспечение информационно-технической поддержки научно-педагогических работников и обучающихся академии в вопросах организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе: сопровождение дистанционного формата обучения, консультации преподавателей, разработка инструкций для обучающихся преподавателей по работе в ZOOM и других электронных ресурсах дистанционного обучения;

- обеспечить бесперебойную работу информационных систем академии и удаленный доступ к ним для работников структурных подразделений, осуществляющих работу из дома;

- организовать обработку заявок преподавателей и создание ссылок для расписания на все аккаунты академии.

7. Проректору по научной работе Масленникову Д.В. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

8. На период вводимых ограничений с 13 ноября 2020 года назначить ответственным за обеспечение бесперебойного функционирования информационно-технологической инфраструктуры академии начальника отдела информатизации Сергиевского А.В.

9. Проректорам академии, деканам факультетов и руководителям других структурных подразделений:

9.1. организовать представление руководителю аппарата ректора и начальнику отдела кадров (до 16:00 13 ноября 2020 г.):

- сведения о работниках, чье нахождение на рабочем месте в период с 13 ноября 2020 г. является необходимым для обеспечения критически важных процессов,

обеспечивающих функционирование инфраструктуры академии (структурного подразделения) и предполагает нахождение работника на рабочем месте в режиме пятидневной или сокращенной рабочей недели, а также предложения по обеспечению оптимального режима рабочего времени и времени отдыха для данной категории работников (Приложение №1;

- сведения о работниках, чье нахождение на рабочем месте исключено ввиду заболевания (Приложение № 2);

- исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

9.3. организовать проведение регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, в которых имеются работники, а также обработку контактных поверхностей (рабочих столов, телефонных аппаратов, оргтехники и т.п.) дезинфицирующими средствами;

9.4. организовать информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета);

9.5. обеспечить оперативное информирование работников и обучающихся об изменении в условиях работы и режимах обучения, принимаемых мерах по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия посредством доступных каналов информирования;

9.6. осуществлять постановку задач (планов работы) подчиненным работникам переведенным на удалённую работу, а также осуществлять внутренний контроль их деятельности и своевременное выполнение ими поставленных задач (планов работы);

9.7. организовывать проведение контроля за применением работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты.

10. Проректору по административной работе, общим вопросам и безопасности Сальникову А.И., в целях соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся академии:

- организовать в холле центрального входа в академию возможность обработки рук кожными антисептиками, или дезинфицирующими салфетками, с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- организовать размещение в холле центрального входа и на этажах автоматических звуковых информаторов (с регулярно обновляемой информацией) для доведения информации о соблюдении правил личной гигиены и профилактике распространения коронавирусной инфекции;

- обеспечить допуск к учебному процессу обучающихся - иностранных граждан после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

11. Назначить начальника административно - хозяйственного отдела Сергиевскую И.А. ответственным сотрудником за соблюдение в академии санитарно-эпидемиологического режима, организацию и проведение уборки и дезинфекции помещений академии, которой:

- организовывать проведение качественной уборки используемых помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (уделяя особое внимание

дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования) с кратностью обработки каждые 2 часа;

- обеспечить наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, перчатки);
- организовать применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).
- разрабатывать графики уборки и дезинфекции помещений, графики использования в рабочих помещениях и аудиториях переносных рециркуляторов воздуха для регулярного обеззараживания воздуха, регулярно проверять их выполнение;
- проводить инструктаж уборщиков и других сотрудников, ответственных за использование моющих и дезинфицирующих средств;
- при необходимости, для проведения заключительной дезинфекции помещений, вызывать специализированную организацию;
- организовать обеспечение работников и обучающихся запасом масок исходя из продолжительности учебного процесса и их смены (одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией);
- организовать обеспечение работников и обучающихся перчатками с оборудованием места для их свободного получения в холле 1 этажа.
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств и постоянного наличия средств в холлах на этажах, на входе в буфет (кафе), в туалетах и отдельных служебных кабинетах по заявкам сотрудников.
- организовать утилизацию средств индивидуальной защиты после их использования (на каждом этаже здания академии разместить специальные корзины с полиэтиленовыми пакетами желтого цвета для упаковки использованных одноразовых масок и перчаток (отходы класса Б), ежедневный централизованный сбор пакетов с отходами класса Б из корзин на этажах и размещения их в специальных контейнерах для сбора отходов класса Б;

12. Назначить медицинскую сестру Плющенко А.С. ответственным сотрудников за:

- проведение измерения температуры тела всех лиц в утреннее время при входе в академию (входной контроль) с регистрацией повышенной температуры в журналах термометрии (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник или обучающийся отстраняется от работы или учебы);
- проведение измерения температуры тела в течение рабочего дня сотрудников и обучающихся (по показаниям, личной просьбе работника или по рекомендации руководителя структурного подразделения) с применением бесконтактных термометров, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

13. Проректорам:

- в срок до 16.11.2020 г. подготовить и представить мне на утверждение проекты приказов по соответствующим направлениям деятельности (при необходимости);
- обеспечить своевременное размещение необходимых сведений по формам и в сроки, предусмотренные в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

14. Обязать всех работников и обучающихся оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья своих непосредственных руководителей, медицинскую сестру или начальника АХО.

15. Проректору по информатизации и инновационно-методической деятельности Кузютину Д.В. организовать размещение данного приказа на официальном сайте академии.

16. Помощнику ректора Можайской К.А. довести приказ до исполнителей.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.К.Богатырев

Сведения о работниках, в отношении которых не применяется режим самоизоляции, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования инфраструктуры академии в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки

№	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение	Режим работы

Руководитель структурного подразделения

_____ (_____)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 2020

Сведения о работниках, чье нахождение на рабочем месте исключено ввиду наличия хронического заболевания

№	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение	Причина

Руководитель структурного подразделения

_____ (_____)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 2020