

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «РХГА»



Д.К. Богатырев

21 августа 2020 г.

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ",
В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

(новая редакция от 21.08.2020 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности (далее - Стандарт) Частного образовательного учреждения высшего образования "Русская христианская гуманитарная академия" (далее - Академия, ЧОУ ВО «РХГА»), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - Коронавирусная инфекция) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене работников, обучающихся, особенностям режимов доступа в здание Академии, организации питания, санитарной обработки помещений, обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и другие необходимые мероприятия в соответствии с требованиями нормативных документов и направлен на охрану здоровья обучающихся и работников Академии при осуществлении трудовых функций работников и в процессе обучения обучающихся.

1.2. Настоящий Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии. За неисполнение требований настоящего Стандарта работник или обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

1.3. Настоящий стандарт подготовлен на основе общих рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), размещенных на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в академию работников и обучающихся

2.1. Администрацией Академии проводится следующая работа:

- информирование работников и обучающихся о рисках Коронавирусной инфекции, мерах индивидуальной профилактики;

- проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся на изготовление средств наглядной агитации и др. ;

- проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- подготовка и переподготовка работников по правилам личной гигиены и технике безопасности;

- разработка и размещение в доступных местах правил личной гигиены и профилактики распространения Коронавирусной инфекции, порядка входа и выхода из помещений, регламент уборки;

- размещение в холле центрального входа и на этажах автоматических звуковых информаторов (с регулярно обновляемой информацией) для доведения информации о соблюдении правил личной гигиены и профилактике распространения Коронавирусной инфекции;

- обеспечение работников и обучающихся запасом масок исходя из продолжительности учебного процесса и их смены (одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией);

- запрещение повторного использования одноразовых масок, а также увлажненных масок;

- обеспечение персонала академии перчатками и дезинфицирующими салфетками.

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в академию, в местах общего пользования, помещении для приема пищи - буфет (кафе), санитарных узлах.

- обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в холле при входе в академию, в местах общего пользования, помещении для приема пищи - буфет (кафе), санитарных узлах;

- проведение перед началом рабочего (учебного дня) дня ежедневного визуального осмотра и опроса сотрудников и обучающихся на предмет наличия симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее - ОРВИ) (проводится руководителями структурных подразделений или сотрудниками медицинского кабинета);

- организация проведения ежедневного «входного фильтра» всех лиц, входящих в здание и обязательным проведением термометрии с помощью бесконтактных термометров (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник или обучающийся отстраняется от работы или учебы);

- установка при входе в здание (в холле) дозаторов или пулевизаторов) с антисептическим средством для обработки рук;

- обеспечение соблюдения работниками и обучающимися правил и мер личной гигиены, включая требования по применению индивидуальных защитных средств и антисептических средств;

- рекомендуется соблюдение социального дистанцирования на входе в здание, в коридорах и холлах - 1,5 - 2 метра;

- нахождение в кабине лифта разрешается только для одного человека;

- организация проведения термометрии у обучающихся, педагогического состава и персонала академии не менее 2-х раз в день;

- незамедлительная изоляция лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня (с момента выявления указанных признаков до приезда бригады К очному проведению учебных занятий не допускаются педагогические работники старше 65 лет и педагогические работники, имеющие хронические заболевания. Для данной категории педагогических работников обеспечиваются возможности проведения занятий в дистанционной форме.

2.2. Исключается проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

2.3. Обучающиеся - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

2.4. Начальник административно-хозяйственного отдела на период действия мер по противодействию распространению Коронавирусной инфекции обеспечивает наличие не менее чем пятидневного запаса необходимых расходных материалов, антисептических и дезинфекционных средств для уборки помещений и обработки рук работников и обучающихся, средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки, одноразовые или многоразовые маски, халаты, бахилы).

2.5. Работники и обучающиеся обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики трудовой или учебной деятельности.

2.6. Контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты осуществляют руководители структурных подразделений и работники медицинского кабинета.

2.7. Контроль за применением обучающимися средств индивидуальной защиты осуществляют преподаватели и руководители структурных учебных подразделений.

2.8. Не допускается скопление обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)).

2.9. В течение дня сотрудниками учебных структурных подразделений осуществляется контроль соблюдения обучающимися социальной дистанции.

2.10. В случае необходимости контактов с посетителями, рабочие места работников академии оснащаются устройствами, предохраняющими их от прямой капельной инфекции.

2.11. Обработка рук производится в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.12. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.13. Установлен следующий порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования:

- на каждом этаже здания академии размещаются специальные корзины с полиэтиленовыми пакетами желтого цвета для упаковки использованных одноразовых масок и перчаток (далее - отходы класса Б);

- организуется ежедневный централизованный сбор пакетов с отходами класса Б из корзин на этажах и размещения их в специальных контейнерах для сбора отходов класса Б;

- при использовании одноразовой технологической одежды, в конце рабочего дня ее необходимо утилизировать надлежащим образом в специальные контейнеры для отходов класса Б.;

- тщательное мытье рук работником после утилизации отходов класса Б в специальные контейнеры;

- утилизация содержимого контейнеров с отходами класса Б специализированной организацией в соответствии с заключенным договором.

2.14. Повторное использование индивидуальных средств защиты (одноразовых масок и перчаток), одноразовой технологической одежды запрещено;

2.15. Каждый работник или обучающийся должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Лица с симптомами заболевания не допускаются до работы и обучения и получают уведомление сотрудником медкабинета о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе или обучению проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.16. При получении информации о подтверждении диагноза Коронавирусной инфекции у обучающихся, педагогического состава, персонала академии объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

2.17. Библиотека академии осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Перед началом нового учебного года организуется проведение генеральной уборки всех помещений академии с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, проведение очистки систем кондиционирования (если очистка не проводилась в течение одного года);

3.2. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.3. В сырую погоду на центральном входе в академию и на входе в книжный магазин "Порядок слов" устанавливаются прорезиненные ковровые покрытия из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка ковровых покрытий проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в день. Смена ковровых покрытий на чистые осуществляется еженедельно специализированной организацией в соответствии с договором.

3.4. В холле центрального входа в академию и книжного магазина "Порядок слов" оборудуются места для обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (пулевизаторы или дозаторы) или дезинфицирующими салфетками.

3.5. Проветривание помещений осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму. Во время работы (учебы) руководители структурных подразделений, преподаватели обеспечивают регулярное (каждые 2 часа) проветривание служебных и учебных помещений. После каждого занятия, во время перерыва, по возможности осуществляется проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие обучающихся.

3.6. Учебных и иные помещения, где могут одновременно находиться большое количество обучающихся и работников (холлы, актовый зал, поточные аудитории, книжный магазин "Порядок слов", буфет (кафе) и т.п.) оснащаются оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.7. Воздух в присутствии работников и обучающихся обрабатывается с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.8. Воздух в отсутствие работников и обучающихся обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых бактерицидных облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.9. Уборка помещений проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями. Проведение в помещениях академии ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий осуществляется в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32). Уборка помещений проводится не реже одного раза в день, в т.ч. в конце работы с использованием дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.10. Профилактическая дезинфекция проводится собственными силами или посредством привлечения специализированной организации.

3.11. Увеличивается кратность дезинфекционных обработок помещений - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса проводится обработка с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования, санитарных узлов.

3.12. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь учебных и служебных помещений, мест для приема пищи, мест отдыха и общего пользования, санузлов (санузлы, раковины для мытья рук). Особое внимание уделяется дезинфекции дверных ручек, поручней, спинок стульев, подлокотников кресел, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники, стационарных и мобильных телефонов), входных групп, лифта

3.13. Обработка поверхностей проводится способом протирания дезинфицирующими салфетками, ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.14. Для проведения уборки и дезинфекции используются средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями, зарегистрированные в

установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

3.15. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.16. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.17. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.18. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.19. Отходы и мусор в учебных и служебных помещениях собираются в специальные контейнеры (корзины для мусора) оборудованные полиэтиленовыми пакетами с удалением из помещения не реже одного раза в день.

3.20. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моются, чистятся и дезинфицируются ежедневно.

3.21. Дезинфицирующие средства хранятся в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для посторонних лиц и обучающихся.

3.22. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

3.23. В медицинском кабинете используются бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения.

3.24. Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.

4. Организация питания обучающихся и работников

4.1. Предприятие питания академии - буфет (кафе) осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

4.2. В академии запрещается принимать пищу в учебных помещениях и на рабочих местах.

4.3. Для организации приема пищи в буфете (кафе) начальником административно-хозяйственного отдела, совместно с руководителями структурных подразделений согласуется график посещения буфета (кафе) для приема пищи в целях исключения пересечения при приеме пищи разных структурных подразделений академии, а также одновременного нахождения в помещении буфета (кафе) большого количества работников и обучающихся (с возможностью соблюдения социальной дистанции 1,5 - 2 м.).

4.4. Обеспечивается обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.5. При использовании одноразовой посуды и приборов, сбор использованной посуды и приборов производится в одноразовые плотно закрываемые полиэтиленовые (пластиковые) пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

4.6. При использовании посуды и приборов многократного применения, её количество при одновременном использовании должно обеспечивать потребности в организации питания. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.7. При использовании столовой и чайной посуды, столовых приборов многократного применения, ее мытье и обработка производится ручным способом горячей водой в специальных емкостях (ваннах) с последующей дезинфекцией. Дезинфекция производится путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

4.8. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

4.9. Обеспечивается соблюдение мер личной гигиены сотрудников буфета (кафе). К работе не допускается персонал с проявлениями ОРВИ (повышенная температура, кашель, насморк).

4.10. Сотрудники буфета (кафе) обеспечиваются запасом одноразовых или многоразовых масок для работы в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

4.11. Для проведения дезинфекции применяются соответствующие санитарным требованиям дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

4.12. Профилактическая дезинфекция, включающая меры личной гигиены, использование масок для защиты органов дыхания, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проводится на системной основе.

4.13. Проветривание и влажная уборка помещений буфета (кафе) с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания проводится в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.

4.14. Уборка и дезинфекция туалетной комнаты возле буфета (кафе) производится в установленном выше порядке.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, сотрудники медицинского кабинета обеспечивает ознакомление работников и обучающихся со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник или обучающийся, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания коронавирусной инфекцией, с использованием имеющихся средств связи извещает непосредственного руководителя и руководство Академии, а также сотрудников медицинского кабинета о своем состоянии.

5.3. Работник, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание коронавирусной инфекцией, с использованием имеющихся средств связи обязан известить ректора академии о его состоянии.

5.4. Ректор академии обеспечивает незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

5.5. При появлении подозрения на заболевание коронавирусной инфекцией работника, находящегося на рабочем месте или обучающегося, находящегося на занятиях, ректор академии организует направление вызова в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействие (при необходимости) направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.6. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание коронавирусной инфекцией обеспечивается проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.7. При подтверждении у работника или обучающегося Академии заражения коронавирусной инфекцией сотрудникам медицинского кабинета необходимо сформировать сведения о контактах работника или обучающегося в рамках исполнения служебных обязанностей или учебы за последние 14 дней и уведомить всех работников и обучающихся, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5.8. В случае выявления заболевших, после удаления больного и освобождения помещений от людей проводится заключительная дезинфекция силами специализированных организаций. Для обработки используют наиболее надежные дезинфицирующие средства на основе хлорактивных и кислородактивных соединений.

5.9. Работники академии, находясь вне работы, при появлении повышенной температуры тела, кашля, одышки, боли в мышцах, недомогания, утомляемости и других симптомов острой респираторной вирусной инфекции, должны незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций. После постановки диагноза, они сообщают его своему непосредственному руководителю (администрации академии), и в дальнейшем действуют согласно рекомендациям медицинских работников.

5.10. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека руководство академии организует незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых функций или учебного процесса, а также принимает меры по проведению дезинфекции помещений, где находился заболевший.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений обеспечивается реализация основных образовательных программ в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции, в том числе:

- сокращение количества обучающихся, находящихся в помещении, при помощи деления учебных групп на подгруппы (при возможности);

- корректировка учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик, предусматривающей сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, а также упор на семинары, практические занятия, лабораторные работы, без сокращения объемов педагогической нагрузки педагогических работников (с учетом доступности материалов, методик и технологий обучения для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- внесение изменений в режим работы академии, в т.ч. в расписания учебных занятий (изменение время начала первого занятия для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп) при проведении утренней термометрии;

- перевод занятия заочных и вечерних групп максимально на дистанционную форму обучения с использованием ЭИОС академии;

- закрепление (при возможности) за каждой учебной группой учебного помещения, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении;

- принятие мер по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов;

- обеспечение присутствия обучающихся во время учебного процесса в учебных аудиториях, лекционных залах в масках (допускается не использовать маски при проведении учебных занятий творческой направленности, а также педагогам во время проведения лекций);

- организация проведения практики обучающихся, предусмотренной образовательной программой (на основе договоров с иными юридическими лицами (предприятиями)) при условии соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных Стандартом. Иные юридические лица (предприятия), на территории которых проводится практика обучающихся, обязаны обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID- 19);

- обеспечение возможности организации контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно - образовательной среде (далее - ЭИОС) Академии;

- использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- организация проведения совещаний, собраний и иных подобных мероприятий работников преимущественно в удаленном режиме по видео коференц-связи.

- организация обмена информацией между работниками преимущественно по электронной почте;

- усиление контроля за организацией питьевого режима в академии с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.)

- организация постоянной обеспеченности одноразовой посудой и проведения обработки кулеров и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей;

- рекомендуется, по возможности, исключить использование в учебных и служебных помещениях академии систем кондиционирования;

- отмена научных конференций и других мероприятий с массовым количеством участников;

- отмена всех зарубежных служебных командировок и ограничение межрегионального перемещения работников;

- отмена зарубежных поездок обучающихся в связи с учебными, научными и иными целями в рамках образовательного процесса

- отмена приема иностранных делегаций и встреч с отдельными иностранными специалистами на территории Академии;

- приостановка приглашения иностранных граждан для участия в научных мероприятиях для очного участия;

- ограничение допуска на территорию Академии без разрешения органов здравоохранения обучающихся и работников, вернувшихся из государств, где зафиксированы случаи выявления коронавирусной инфекции;

- вменение в обязанность обучающихся, вернувшихся из государств, где зафиксированы случаи выявления коронавирусной инфекции, проходить обязательный карантин (находиться в режиме самоизоляции на дому) в течение 14-ти дней со дня возвращения в Российскую Федерацию и осуществлять учебную деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- вменение в обязанность работников, вернувшихся из государств, где зафиксированы случаи выявления коронавирусной инфекции, проходить обязательный карантин (находиться в режиме самоизоляции на дому) в течение 14-ти дней со дня возвращения в Российскую Федерацию с оформлением больничных листов не позднее дня, следующего за днем возвращения в г. Санкт-Петербург и информировать своего непосредственного руководителя об оформлении листка временной нетрудоспособности в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии. В случае отказа работника от оформления листка временной нетрудоспособности, отстранять каждого такого работника от работы сроком на 14 календарных дней на основании абзаца 7 части 1 статьи 76 Трудового кодекса РФ с составлением соответствующего акта. В этом случае работник допускается к работе только на основании медицинского заключения, выданного уполномоченной медицинской организацией.

6.2. Академия не располагает собственным общежитием. Организация проживания обучающихся в сторонних общежитиях осуществляется в соответствии с правилами установленными, администрацией этих общежитий с учетом выполнения требований по санэпидрежиму.

6.3. Работа объектов для занятий физической культурой и спортом организуется согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

6.4. Проведение занятий по физической культуре организуется максимально на открытом воздухе с учетом погодных условий. При плохих погодных условиях, проведение занятий физической культурой организуется в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

6.5. Руководство академии, посредством доступных каналов информирования, организует оперативное доведение до работников информации об изменении в условиях работы, принимаемых мерах по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия.

6.6. Руководителям структурных подразделений необходимо обеспечить (по возможности) выполнение следующих требований:

- размещение рабочих мест работников на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга;
- о соблюдение работниками дистанции до других граждан (посетителей) не менее 1,5 метра;
- распределение работников по группам, каждой из которых перерыв для отдыха и приема пищи предоставляется в разные периоды времени в течение рабочего дня, а также довести до сведения работников запрет на прием пищи на рабочем месте;
- использование средств индивидуальной защиты для лиц, контактирующих на рабочих местах с посетителями или с другими работниками.

6.7. Руководителям структурных подразделений необходимо довести до сведения работников и обучающихся информацию:

- о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения санитарных комнат;

- о необходимости ежедневно не менее 2-х раз проходить термометрию (на входе до начала работы или учебы и в течении дня);

- о необходимости, при выявлении повышенной температуры, тела сообщить об этом своему непосредственному руководителю или сотруднику медицинского кабинета, которые обязаны вызвать скорую помощь. При этом, работник отстраняется от работы, незамедлительно размещается в процедурном кабинете в ожидании прибытия скорой помощи. В дальнейшем работник действует согласно рекомендациям сотрудников скорой медицинской помощи.

6.8. Административно-хозяйственный отдел обеспечивает организацию границ выделенной зоны на территории Академии, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования ЧОУ ВО «РХГА».

6.9. Проректор по административной работе и безопасности обеспечивает возможность допуска в границах выделенной зоны на территорию академии работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Академии с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.